

organigrama i pla de gestió 2016



MOTIVACIONS-PROBLEMES.

Repartir càrregues de treball de forma equitativa.

Preveure situacions de conflicte.

Conèixer en profunditat i a cada moment la situació econòmic i financera de la cooperativa.

1.) Distribuir equitativament tasques productives i no productives

- a. Evitar espais continus de presa de decisions.
- b. Millorar la corresponsabilitat
- c. Ser més efectives i eficients en la gestió.
- d. Dotar de contingut les figures existents i responsables (amb especial referència en el control econòmic).

22.) Enfortir la cohesió de l'Equip de treball

- a.. Generar espais de cohesió per tal de prevenir futurs conflictes.
- b. Millorar el treball transversal de coneixement.

Estructura en 4 grans àrees:



Comitè de Gestió, cures i economia

Coordinadora gestió i Cures

- Vetllar per la distribució de càrregues de treball.
- Calendarització i preparació estratègia coope
- Pla de formació sòcies
- Cura. protocol de detecció i prevenció i estratègies de intervenció i compliment.
(Conjuntament amb altra/es persones. Inclouria: Propostes de cohesió, localització, recompenses automotivació, corresponsabilitat (per ex. treball remot).)
- Protecció de dades.
- Qualitat serveis cooperativa (balanç social).
- Medi ambient/riscos laborals.

Coordinadora economia

- Coordinació amb la Gestoria
- Coordinació previsió i control d'ingressos. Indicators de control.
- Pla tresoreria
- Pressupostos
- Supervisió i acompanyament Responsable gestió (Maria)



ACOMPANYAMENT RESPONSABLE GESTIÓ (Maria)

- ★ Coordinació amb la Gestoria
- ★ Organització arxius.
- ★ Gestió recursos externs-proveïdors (administració). Informàtica, telefonia, consumibles...
- ★ Gestions coope (llibres sòcies, registres..). Amb la Coordinadora de Gestió.
- ★ Recursos i justificacions subvencions.
- ★ Gestió de pressupostos. Generals i de clients.

Comitè de Projectes, Entitats i Formacions

funcions:

- Viabilitat projectes (en temps, matèria, economia)
- Previsió ingressos/despeses derivades dels projectes.
- Distribució projectes de forma equitativa.
- Garantir la qualitat en els projectes que desenvolupem.
- Elaboració de protocol d'entrada, derivació, control
- Supervisió del projecte durant la seva execució amb la persona responsable de coordinar-lo
- **Marketing reactiu**

Tasques concretes a desenvolupar

[tasques](#)

Comi TICs

docu de treball

funcions:

- ★ Vetllar pel correcte funcionament de la infraestructura informàtica
 - ↪ *equips*
 - ↪ *protocols*
 - ↪ *email i contactes*
 - ↪ *calendaris i control hores*
 - ↪ *intranet i comun. interna*
 - ↪ *web, blog i xarxes*

tasques 2016:

- ★ Desenvolupament i implantació de un programa de gestió:

FUNCIONS:

- ↪ *comptabilitat*
- ↪ *seguiment tècnic*
- ↪ *comunicació interna*

ALTERNATIVES:

- ↪ *odoo*
- ↪ *quolaw (vlex)*
- ↪ *fet a mida*

Comissions tècniques -arèes-

funcions:

- Previsió ingressos
- Formació -per qualitat en el treball-
- Interformació altres àrees tècniques
- Arxiu
- Executar el treball tècnic

ESPAIS DE REUNIÓ:

- ★ Espai Interformació tècnica (compartir i formar)
 - a data 2016 pendent d'aplicació -
- ★ Espai Agenda: freqüència setmanal

Documents de tasques...

[PENAL PENITENCIARI](#)
[LABORAL I S.S.](#)
[ESTRANGERIA](#)
[CIVIL](#)

Assemblea

funcions:

- Decidir, revisar missió/visió.
- Revisió document de somnis
- Estratègia comercial i empresarial
- Revisió salaris/jornades/hores en relació als índex de felicitat de l'equip.
- Estratègia política general. Feminismes, aprofundir discurs.
- Aprovació comptes anuals (?i pressupostos)



- ★ PERIODICITAT TRIMESTRAL,
- ★ ASSISTÈNCIA DE TOTES LES MEMBRES.
- ★ CELEBRAT A ESPAI EXTERN AL DESPATX.

Quedaria una quarta àrea: per desenvolupar més endavant i que ara, segons sorgeixi es podria crear ad hoc per quan sigui necessari.

Coordinadora estructural

gestionaria noves incorporacions, processos de selecció d' adhesió, sòcies col·laboradores (gestió de les relacions amb elles).

Consell de cures:

- Seguiment Econòmic
- Desenvolupament fàctic de l'organigrama.

- ★ PERIODICITAT MENSUAL
- ★ ASSISTÈNCIA DE TOTES LES MEMBRES

PRINCIPIS RECTORS ORGANITZATIUS

- Rotació en els càrrecs
- Tot per escrit - es fixaràn fòrmules pel comité TIC'S
- Tots els debats es faran amb document base sobre el que esmenar

MATRIU DE PRESA DE DECISIONS. CRITERIS

- DIAGRAMA DE FLUXOS
(tasca COMI TIC'S veure doc)

"El mundo está en las manos de aquellas que tienen el coraje de soñar y correr el riesgo de vivir sus sueños".



anexos



equip de treball

proposta organigrama 2016

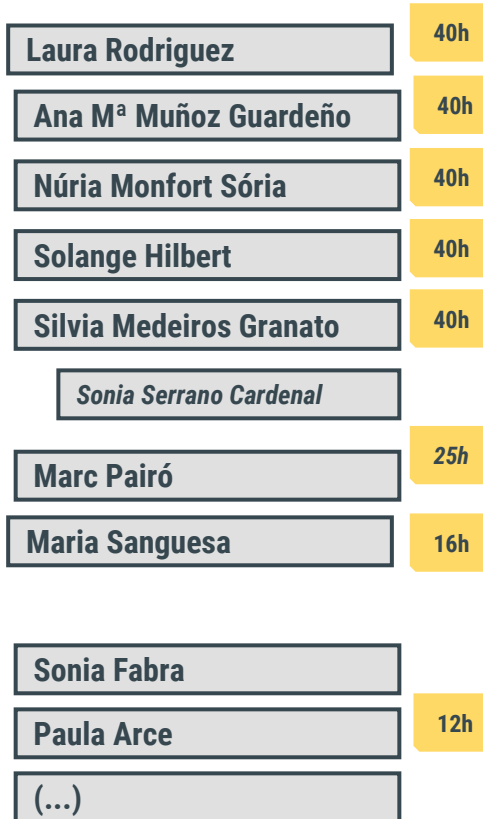
v1_nov015

sòcies de treball

(en excedencia)

treballadores

col·laboradores



equip de treball a revisar per comi laboral

**sòcies
treballadores**

treballadores

**còmplices/
col-laboradores**

**sòcies
col-laboradores**

- . dedicació exclusiva a la activitat econòmica cooperativa (activitat principal), col·lectivització d'ingresos i expectatives de sostenibilitat vital (col·lectivitzan risc economic/vital);
- . anivellament de sous per dedicació horaria, sòcies de treball "fantasmes" (cobren d'estructura externa de forma temporal, i per impossibilitat de col·lectivitzar ingrès en la coope) participen en anivellament salaris i risc;
- . exclusivitat dedicació implica q activitats externes a coope requereixen acord explícit (amb ag) respecte a horari, retribució, temporalitat, compatibilitat ideologica)
- . almenys 20h/sem dedicació laboral cooperativa; i intentem realitzar almenys el 50% de la jornada laboral amb presència física al local;
- . aportació capital 1000€ (retornables si baixa voluntaria o consensuada);
- . dret de veu i vot en totes les AGs i responsabilitat de assistència;
- . participació en Comis de organització interna (de tasques de "cura" del projecte cooperatiu);
- . PREFERENCIA de les seves expectatives de sou i jornada respecte a totes les altres figures de vinculació.

- . s'ha de respectar dignitat en llocs de feina; . beccaris nomes remunerats, convalidables, per termini un curs; (i que resulti interessant)
- . dret de participar en decisions que afectin, de compartir estratègia, etc (ags veu sense vot); si tenim moltes treballadores potser repres; potser obligatori venir, segons tema;

- . lligues, persones amb qui compartim projectes puntuals, siguin o no remunerats;
- . s'han de respectar compatibilitat ideol, horizontalitat en decisions i equitativitat economica (si remunerats) en totes les col·laboracions;
- . repartiment fins al preu per hora que estiguem cobrant (des de simbòlic fins l'actual nostre) a parts iguals, si es per sobre s'ha de cobrar una mena de quota revolucionària iacta; en tot cas si hi ha gestió i assumeix una o altra part s'ha de valorar quota gestió 20%;
- . veu sense vot en ags de interès compartit si no es materia sensible;

- . figura de vinculació temporal (màxim 2 anys), que s'ha de fer servir com a pas a la incorporació com a sòcia de treball;
- . no haurien de superar 25% ag; . aportació capital 500€ fons perdut (computable capitalizació com a socia treb)
- . rponsabilitat de participar en AGs extraordinàries (llarg termini, discurs, +"transcendentals"..), amb veu i vot
- . en principi no participen en comis "internes/de cura", pero si col·laboren en projectes "productius" (veu i vot, horizontalitat en presa de decisions);